



## REGLEMENTEN INWENDIGE ORDE

Effectief vanaf 01.01.2018

### ALGEMEEN:

1 De K.R. erkent enkel de KBRSF als nationale vertegenwoordiger bij de FEI

2 De K.R. zal door haar leden de statuten, reglementen en beslissingen, die zij vastgelegd heeft, doen naleven.  
Deze verplichting slaat eveneens op alle eigenaars van ingeschreven paarden en personen, belast met om het even welke officiële functie.

3 Enkel de leden van de V.L.P. via de K.R. hebben het recht officiële wedstrijden, waaraan de ruiters /amazones, lid van een K.R. club/inrichter/manège, mogen deelnemen, in te richten en dit in de loop van het officiële zomerseizoen.  
Data kunnen enkel bekomen worden via de kalendervergadering KR.

4 Een wedstrijd, ingericht door 1 of meerdere niet aangesloten verenigingen, is steeds als "verboden" te beschouwen. Er mogen geen bij KR of V.L.P. aangesloten ruiters deelnemen of officials KR en K.B.R.S.F. meehelpen aan dergelijke manifestaties. De deelnemers kunnen bij eenvoudige beslissing van de Beheerraad geschorst worden. (zie ook art.22.6)  
Hetzelfde geldt voor elke wedstrijd ingericht door een lid van de K.R., die inbreuk zou maken op de reglementen van K.R. - K.B.R.S.F. of V.L.P.

5 De K.R. omvat, naast de leden, zoals voorzien in de statuten:

- Effectieve leden
- Kandidaat-leden (toetredende leden)

Bij toetreding tot de vereniging onderwerpt elk lid zich aan de Statuten en Reglementen van Inwendige Orde van de K.R.

Elke inbreuk op deze bepalingen maakt het lid van rechtswege uittredend.

De ontslagnemende en uitgesloten leden, alsook hun rechthebbenden, kunnen geen enkel recht laten gelden op het vermogen van de K.R.

**5.1 Effectieve Leden:** zijn de verschillende clubs/inrichters/manèges, die gedurende twee jaar als toetredend lid aangesloten zijn bij de V.L.P. via de K.R. en volledig in orde zijn met het indienen van het aansluitingsformulier en van de jaarlijkse betaling.

**5.2 Kandidaat leden:** zijn de clubs/inrichters/manèges, die aanvragen om lid te worden van de V.L.P. via de K.R. De aanvaarding wordt beslist op de A.V. - V.L.P. In afwachting van aanvaarding door de A.V.-V.L.P. kunnen deze in de loop van het sportjaar aangenomen worden door de Beheerraad K.R., doch hebben nog geen stemrecht op een tussentijdse A.V.

### 6 LIDGELDEN

6.1 De lidgelden van de club/inrichter/manège worden geïnd door de V.L.P.

6.2 Bij gebrek van betaling van het lidgeld vervalt onmiddellijk elk recht verbonden aan de aansluiting.

### 7 Stemming - Stemrecht

#### 7.1 ALGEMEEN STEMRECHT

Het aantal stemmen per club voor de CV-kalendervergadering (in de loop van de maand december) wordt bepaald aan de hand van alle licenties type 2 en hoger in het afgelopen jaar en dit aantal wordt ook gebruikt voor de eerst volgende Algemene Vergadering (begin februari).

a) De algemene vergadering beslist bij eenvoudige meerderheid der stemmen( d.w.z. het hoogste aantal stemmen), behalve in de door de wet en deze statuten voorziene gevallen.

b) De leden kunnen zich, mits bijzondere volmacht, bij stemming, door een ander lid laten vervangen  
Clubs die in aanmerking komen voor een stemming dienen aanwezig te zijn (of vertegenwoordigd met volmacht) anders vervalt hun deelname aan de stemming.

c) Alle leden welke aanvaard zijn en in regel zijn op administratief en sportief gebied, zoals bepaald in het reglement inwendige orde, hebben stemrecht.  
Wijziging BS 2/3/78 nr. N1591:

d) De beheerraadsleden hebben, buiten de club/inrichter/manège om, eveneens stemrecht op de algemene vergaderingen, doch kunnen hun stem NIET per volmacht overdragen.

e) Elke erkende club/inrichter/manège heeft op de algemene vergaderingen één stem, indien ze minder dan twintig gelicentieerde ruiters van het type 02 of hoger hebben. Vanaf twintig gelicentieerde aangesloten ruiters heeft deze club/inrichter/manège recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per twintig gelicentieerde ruiters.

f) Verliezen hun algemeen stemrecht op de A.V., indien zij gedurende twee jaar minder dan 5 gelicentieerde ruiters tellen. (Type 02 of hoger)

g) Verliezen hun algemeen stemrecht, indien zij gedurende twee jaar geen springen/of dressuurwedstrijd KR. ingericht hebben. Naamverlening aan een bepaalde wedstrijd geldt niet als wedstrijdinstichting.

#### 7.2 STEMRECHT INZAKE JUMPING

a) - b) – c) – d) - g): zie Algemeen stemrecht 7.1

e) Elke erkende club/inrichter/manège heeft op de algemene vergaderingen één stem, indien ze minder dan twintig gelicentieerde ruiters van het type J2 of hoger hebben. Vanaf twintig aangesloten ruiters via een licentie type J2 of hoger heeft deze club/inrichter/manège recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per twintig ruiters met een licentie type J2 of hoger.

### 7.3 STEMRECHT INZAKE DRESSUUR:

a) - b) – c) - g): zie Algemeen stemrecht 7.1

d) de leden van de dressuurcommissie hebben 1 stem op de Bijzondere Vergadering Dressuur en voor het samenstellen van de kalender dressuur doch kunnen hun stem NIET per volmacht overdragen.

e) Elke erkende club/inrichter/manège die een officiële dressuurwedstrijd K.R. inricht heeft gedurende de afgelopen twee jaar heeft op de algemene vergaderingen één stem.

Vanaf acht aangesloten ruiters via een licentie type D2 of hoger heeft deze club/inrichter/manège recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per acht ruiters met een licentie type D2 of hoger.

### 8 **ALGEMENE VERGADERINGEN : zie ook Statuten KR**

A. Een Consultatieve A.V. wordt op dezelfde manier als de statutaire A.V. samengeroepen op het einde van elk sportjaar (samenstellen kalender, aanpassingen reglementen, enz...).

B. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ± de eerste week van februari. Tijdens de AV worden zowel de sportieve kalenders als de beslissingen genomen tijdens de C.V. definitief bekrachtigd. De kastoestanden en de begrotingen worden eveneens voorgelegd ter aanvaarding. Deze worden binnen de wettelijke termijn neergelegd op de bevoegde Rechtbank van Koophandel. Zij worden tevens overgemaakt aan de VLP voor publicatie op hun website.

De dagordes met de te bespreken punten zullen op voorhand naar alle clubs gestuurd worden.

### 9 **RAAD VAN BEHEER:**

9.1 De Secretaris-Generaal draagt de dagorde van de vergadering voor, laat de verslagen van de vergadering opnemen, houdt zich, niet limitatief, vooral bezig met het volledige administratief gedeelte van de vereniging.

9.2 De Penningmeester is belast met het ontvangen van alle bijdragen, vorderingen en bedragen aan de K.R. verschuldigd. Elke buitengewone uitgave boven de 625 EUR,- en gewone boven de 125 EUR moet goedgekeurd worden door de Raad van Beheer.

9.3 De Raad van Beheer mag raadsleden opnemen, die een adviserende functie uitoefenen.

9.4 De leden van de Raad van Beheer hebben statutair stemrecht op de A.V., maar mogen hun stem NIET bij volmacht doorgeven.

9.5 Van iedere vergadering van de Raad van Beheer wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt getekend door de Voorzitter of zijn vervanger en de Secretaris of de oudste van de beheerraadsleden.  
Dit verslag wordt telkens overgemaakt aan de VLP voor publicatie op hun website.

9.6 De Raad van Beheer heeft het recht commissies samen te stellen om bepaalde problemen te laten bestuderen. Deze commissie worden onder de hoofding "COMMISSIES" verder besproken.

Deze commissies kunnen uit leden van de Raad van Beheer bestaan.

### 10 **Bevoegdheden van de Raad van Beheer:**

Stemming:

Wanneer een lid van de Raad van Beheer tevens een mandaat vervult in 1 of meerdere clubs/inrichters/manèges, waarover een geval besproken wordt, dan mag het lid niet deelnemen aan de stemming hierover. Indien 2/3 van de leden ermee instemmen, mag het lid echter wel aan de bespreking deelnemen.

De Voorzitter, Ondervoorzitter of Secretaris-generaal mogen in dringende gevallen tot een stemming per briefwisseling of per telefoon overgaan.

De uitslag van deze stemming dient echter op de eerstkomende beheerraadsvergadering te worden voorgelegd en bekrachtigd met vermelding in het verslag van deze vergadering.

### 11 **DISCIPLINAIRE MACHT:**

11.1 De Raad van Beheer K.R. heeft tegenover haar leden, ruiters en eigenaars alle disciplinaire macht over inbreuken vallende onder de bevoegdheid van de K.R. Sancties kunnen door de Raad van Beheer uitgesproken worden.

Iedere stoornis, geschapen door een ruiter/amazone, eigenaar of supporter in het kader van een wedstrijd (in de breedste zin) kan bij eenvoudige beslissing van de Raad van Beheer, de Voorzitter van de Jury of de Equipechef een sanctie tot gevolg hebben, die tot de diskwalificatie van ruiter en/of paard en/of eigenaar kan strekken.

11.2 Ieder geval, dat niet door de Statuten en/of Reglementen van Inwendige Orde voorzien is, zal soeverein door de Raad van Beheer beslecht worden.

11.3 Iedere mededeling of beslissing van de Raad van Beheer is als gepubliceerd te beschouwen vanaf het verschijnen in de website of mailing aan de clubs. Zij treden in werking op de dag van de kennisgeving of publicatie.

11.4 Behandelen van klachten: bij beslissing van onbevoegdheid of zwaardere sanctie kan de klacht overgemaakt worden aan VLP of KBRSF of aan de betrokken commissie

De Raad van bestuur (bekrachtigd door de algemene vergadering) draagt daarbij de tuchtrechterlijke bevoegdheden over aan de disciplinaire commissie KBRSF.

# INWENDIGE ORDE JUMPING

## 12. AANVRAGEN VAN JUMPINGS

### 12.1 INRICHTEN VAN EEN WEDSTRIJD - Aanvraag en verdeling 12.1 AANVRAGEN VAN JUMPINGS

#### 12.1 INRICHTEN VAN EEN WEDSTRIJD Aanvraag en verdeling van de jumpings

- In principe kan iedere in regel zijnde club jaarlijks een wedstrijd aanvragen. De club dient in het bezit te zijn van een eigen wedstrijdterrein. Bestaande inrichters hebben hun gekende terreinen en nieuwe inrichters dienen dit bij hun aanvraag te vermelden ter aanvaarding. Dit kan niet gelegen zijn op de locatie van een al bestaande (club) organisator. Naamverlening van een inrichting aan een andere club is niet toegelaten.  
  
Nieuwe organisatoren dienen dus tijdig de locatie van hun wedstrijd kenbaar te maken (alleszins voor de aanvraag van een wedstrijd datum). Na controle en aanvaarding door de Raad van bestuur mag de organisator een wedstrijd datum aanvragen.
- Iedere officiële jumping wordt aangevraagd op de C.V. (in principe begin december) en bevestigd op de A.V. (in principe begin februari). Iedere club mag maximum twee wedstrijd data aanvragen.
- Interclub Kleine toer en Interclub blijven een afzonderlijke aanvraag en zijn dus niet inbegrepen in de wedstrijd aanvraag.
- Indien er meerdere clubs voor eenzelfde datum kiezen :
  - Kan en mag een club uitwijken naar een openstaande datum
  - Indien er meerdere clubs op één datum blijven zal er gestemd worden volgens de voorziene stemprocedure
  - De club met de meeste stemmen krijgt de datum
  - De club die de stemming verliest kan hierna niet meer uitwijken naar een andere reeds bezette datum
  - Dit wordt dan zo verder gedaan voor alle data waar meerdere clubs voor gekozen hebben.
- Een club die geen datum heeft aangevraagd voor de in de 1<sup>o</sup> uitnodiging voor de kalendervergadering voorziene datum kan pas na de verdeling van de aangevraagde data een vrije datum kiezen.
- Op de C.V. zal een blanco lijst met enkel de data verdeeld worden.
- De aanvragen blijven in beraad bij de Raad van Bestuur tot na afroeping van de aangevraagde wedstrijden.
- Na toekenning van de data van de wedstrijden worden de kampioenschappen verdeeld.

### 12.2 OMWISSELING VAN JUMPINGS:

Met toestemming van de Raad van Bestuur K.R. en wederzijds akkoord, kunnen de clubs onderling nog van jumping datum veranderen. Dit echter met behoud van de manches op de voorziene data.

### 12.3 AFGELASTEN VAN JUMPINGS:

Wedstrijden die door gelijk welke omstandigheden niet kunnen doorgaan op het 'eigen' wedstrijdterrein worden terug opengesteld aan andere inrichters voor overname.

Bijkomend beslist de Raad van bestuur of er voldoende reden is om uit te zien naar een ander terrein waar al een club actief is. Het kan echter niet zijn dat een club, al dan niet tegen betaling, haar inrichtingsrecht overdraagt naar de locatie van een andere inrichter.

De Raad van Bestuur beslist uiteindelijk welke club de wedstrijd mag overnemen.

### 12.4 OFFICIEEL ZOMERSEIZOEN K.R.

Het officiële zomerseizoen K.R. zal aanvangen binnen de beschermde periode KBRSF-VLP tijdens de periode van 15 maart tot 15 oktober van ieder jaar

### 12.5 OFFICIËLE INDOORWEDSTRIJDEN

Tijdens de maanden maart - april mogen officiële indoorjumpings ingericht worden, indien er geen buitenjumpings op die data voorzien zijn.

De indoorhal moet voldoende groot zijn en goedgekeurd door de RvB.

Buitenjumpings hebben echter te allen tijde voorrang op indoors, zelfs als het gaat om een tweede datum.

### 12.6 WINTERSEIZOEN KBRSF-VLP-KR

De periode om "intieme wedstrijden" te organiseren loopt vanaf het einde van de beschermde periode KBRSF-VLP, dit is na het eerste volledige weekend van de maand oktober (zaterdag en zondag vallen in oktober) van het ene jaar en tot en met het tweede volledige weekend van de maand maart (zaterdag en zondag) van het volgende jaar.

### 12.7 NACHTJUMPING:

Mag worden ingericht indien het terrein voldoende verlicht kan worden. Het voorprogramma en de aanvraag hiertoe dienen twee maanden op voorhand aan de Raad van Bestuur gemeld te worden zodanig dat er voldoende controle kan uitgevoerd worden.

### 12.8 TARIEVEN TEN LASTE VAN DE CLUBS

• Lidgeld club (V.L.P + K.R.)	200 €
• Dagblad (per dag)	15 €
• Rechters	Gratis

## 12.9 VERDELING MANCHES EN KAMPIOENSCHAPPEN:

### 12.9.1 KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKERS VAN LIMBURG:

Tijdens de C.V.- Kalendervergadering worden de kampioenschappen en de Bekers van Limburg verdeeld.

### 12.9.2.MANCHES:

De manches worden door de Raad van Bestuur verdeeld.

### 12.9.3.INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN:

De laatste twee voorziene weekends op de kalender zijn voorbehouden voor het Interclub Kleine Toer en het Interclubkampioenschap. Reden is een mooie afsluiter van het seizoen met twee mooie wedstrijden. Deze data kunnen enkel aangevraagd op de C.V. en staan los van andere aanvragen voor een voorkeurdatum.

Clubs die begerig zijn één van beide wedstrijden in te richten stellen hun kandidatuur en bij meerdere aanvragen zal de A.V. beslissen bij stemming met eenvoudige meerderheid.

## 13. AARD VAN DE JUMPING

### 13.1 TOELAGE

Voor alle soorten wedstrijden is er per dag en per terrein een toelage van 400 € bij meer dan 200 inschrijvingen

Tussen de 150 en 200 omlopen wordt dat 300 €

Bij minder dan 150 omlopen wordt dat nog 200 €

### 13.2 KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKERS VAN LIMBURG: Toelage = 100 €

### 13.3 WEDSTRIJDVERDELING

#### TWEE OF MEER DAGEN OP TWEE TERREINEN

- Proeven: Alle reeksen
- Geen andere wedstrijd

#### TWEEAAGSE TYPE A JUMPING OP 1 TERREIN

- |                          |           |                     |
|--------------------------|-----------|---------------------|
| - Proeven voor Seniors A | Seniors B | 4 Jarige Paarden    |
| Serie 1                  | Serie 2   | Clear Round Paarden |

- Tegelijkertijd mag een andere inrichter een Type B jumping inrichten
- Alle Ponyproeven                      Clear Round Paarden
- Juniors A                              Juniors B
- Seniors A

## 13.4 UITBETALING - INHOUDINGEN OP DE TOELAGE

Om te zorgen dat er geen achteruitgang van een inrichting zou zijn en gezien vroegere problematieken zal de uitbetaling van de toelage steeds onderhevig zijn aan een grondige beoordeling van de wedstrijd.

Hierbij wordt uiteraard niet gedacht aan kleinere zaken maar wel aan serieuze tekortkomingen, die eventueel al gemeld zijn aan de inrichter tijdens een vorige inrichting en waar niets aan gedaan werd, die het welzijn en comfort van ruiter - paard - toeschouwers en officials in het gedrang brengen.

Het is inderdaad zo dat een inrichting van een omvangrijke wedstrijd als wij hebben geen amateuristische aanpak mag hebben, doch een degelijke voorbereiding, uitvoering en verzorging vereist.

Inrichters zijn uiteraard zeer belangrijk maar het wegblijven van deelnemers en de groeiende kritiek op een organisatie kunnen niet terzijde worden gelegd.

Daarom is het belangrijk dat er kan opgetreden worden tegen ernstige tekortkomingen die het algemeen belang schaden en zo mondelinge of schriftelijke opmerkingen niet helpen, moet er een financiële ingreep kunnen toegepast worden om een volgende organisatie tot een goed einde te brengen.

Bij gebrek aan voldoende veiligheidsschelpen: inhouding op de toelage à rato van 25 tot 150 € per dag/per terrein

Indien een club een GP voorziet en geen rivier heeft zal een inhouding op de toelage boete aangerekend worden ten bedrage van 300 €.

Bij gebrek aan voldoende hulp op terrein bij opbouwen, ombouwen en tijdens de proeven: inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

Bij gebrek aan 'bekwame' persoon aan de in- en uitgang die de paarden binnenroep (megafoon of micro). En zorgt voor goede orde en vlo verloop van de proef: inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

Bij ontstentenis van een EHBO-organisatie of vervangend personeel zoals bepaald in 14.g zal er een boete opgelegd worden van 300 € per wedstrijddag.

## 14 TE DOEN + TE LEVEREN DOOR DE INRICHTER

### 14.1 VERANTWOORDELIJKE PERSOON:

- Enkel de persoon, die op het voorprogramma vermeld staat, zal als verantwoordelijke beschouwd worden en als enige gevolmachtigde van de club.
- Alleen deze persoon mag voor zijn club beslissingen nemen.(Behoudens andere afspraken ter plaatse met de juryvoorzitter of Lid RvB)
- Dit alles uiteraard na samenspraak en steeds in akkoord met Raad van Bestuur K.R. en de fungerende juryleden.

## 14.2 HET JUMPINGTERREIN

### 14.2.1-INDOOR:

Voldoende grote hal: na goedkeuring en toestemming RvB

### 14.2.2-OUTDOOR:

- Voldoende groot – eventueel na goedkeuring RvB
- Veilige omheining.

### 14.2.3-PADDOCK:

- Voldoende groot
- Piste en paddock moeten van elkaar gescheiden zijn. De toegang van paddock naar terrein moet gemakkelijk en veilig zijn.

### 14.2.4-PARKING:

Parking voor personen- en vrachtwagens moet voldoende ruim en veilig zijn.

## 14.3 MATERIAAL

(a) Verhoogde en beschutte tribune voor de jury, elektriciteit voor geluidsinstallatie en chrono (minimum zitplaats voor 4 personen + pistebouwer).

Om problemen te vermijden bij extreme weersomstandigheden (zowel regen als hitte ) wat betreft personeel en elektronisch materiaal GEEN VOLLEDIGE OPEN VRACHTWAGENS gebruiken

(b) Twee extra tafeltjes en stoelen voor juryvoorzitter en parcoursbouwer om hun administratie te kunnen verwerken.

(c) Een houten bord of vezelplaat van ca 1x1 m waarop bevestigd kan worden

- plannen van omlopen
- aankondigen aan de ruiters, enz...

(d) Een geluidsinstallatie voor het jumpingterrein + een geluidversterker voor het binnenroepen van de ruiters uit de paddock.

(e) Vlag K.R. goed zichtbaar opgehangen.

(f) Rode en witte vlaggen (min.25 van elke kleur), die aan de staanders mogen bevestigd worden (losse vlaggen voor start, aankomst, muur, rivier, enz...).

(g) Veiligheidsschelpen op de achterste staanders zijn verplicht.  
Voldoende veiligheidsschelpen + aangepaste staanders per terrein.  
Bij gebrek aan voldoende veiligheidsschelpen : inhouding op de toelage à rato van 25 tot 150 € per dag/per terrein

(h) Platen met Start (vertrek) en Aankomst en 2° Fase

(i) RIVIER – zie ook FEI 211.1/2/4 : is een watersprong liefst min.4 m front en ca 3 m in de lengte (min 2 m).

- In Kunststof op het terrein liggend = ENKEL een 'VEILIGE' rivier is toegelaten, met een goed meegeevende opstaande rand van max.  $\pm$  5 cm
- Indien deze veilige rivier > 2 m is moet ze NIET worden ingegraven

- De bevestigingspalen die het einde van de landingszijde aan de rivier aanduiden moeten gemaakt zijn van materiaal dat niet kan breken of versplinteren en zij moeten kunnen plooiën als zij geraakt worden; deze vlaggen mogen geen scherpe punten of hoeken hebben.  
FEI 207.2
- Indien de bodem van de (ingegraven) rivier van beton of ander hard materiaal is moet deze bedekt worden met een zacht materiaal zoals kokosmat of een rubberen mat.
- Clubs die een Grote Prijs willen inrichten in het bezit zijn van of de mogelijkheid hebben om een rivier te maken en al dan niet overbouwd, te gebruiken.  
Deze moet ten allen tijde kunnen hersteld worden  
Indien een club een GP voorziet en geen rivier heeft zal een inhouding op de toelage boete aangerekend worden ten bedrage van 300 €.

(j) Water voor het drinken van de paarden

### (k)VERPLICHT TE ZORGEN BIJ FINALES VAN INDIVIDUELE KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKERS VAN LIMBURG :

- breed kampioenenlint voor 1-2-3.
- bloemenkrans voor paard (moet onderaan open gaan). OF een breed lint van min.  $\pm$ 15 cm
- kampioenenbekers met reeks kampioenschap, plaats en datum ingegraveerd voor 1-2-3
  - naturaprijzen
  - schuimwijn voor 1-2-3
  - aandenken voor de andere finalisten
  - extra naturaprijzen zij uiteraard altijd welkom

### VERPLICHT TE ZORGEN BIJ FINALES VAN INTERCLUBKAMPIOENSCHAPPEN

- erepodium voldoende groot voor 4x 1-2-3.
- 4 x 3 brede kampioenenlinten voor de ruiters
- 4 x kampioenenbekers met 'Interclub' of 'Interclub Kleine Toer', en jaartal ingegraveerd voor 1-2-3
- naturaprijzen + schuimwijn voor 1-2-3
- attentie voor ploegleiders van 1-2-3
- extra naturaprijzen zijn uiteraard altijd welkom

(l) Versiering van het terrein:

- groen naast hindernissen (dennen, bloemen en planten, enz...).....
- Vlaggen en reclameborden

(m) Voldoende sanitaire groepen.

(n ) In- en uitgang van de piste moeten fysisch gesloten kunnen worden

(o) In de paddock: minimum 1 rechte en 1 breedtesprong, m.a.w. min.6 staanders, minimum 10 balken, 12 schelpen (waaronder minstens 2 veiligheidsschelpen), 3 rode en 3 witte vlaggen (moeten bevestigd zijn aan de staanders) + reservemateriaal.

(p) Bij slechte weersomstandigheden moet alle hulp verleend worden bij het vertrek van de vrachtwagens (eventueel tractor ter beschikking).

(q) Iedere club dient een handbediende, afzetbare micro te voorzien.

(r) **Wegwijzers** : Geef voldoende duidelijk de te volgen weg aan.  
Vreemde ruiters hebben wel eens moeilijkheden om uw terrein te vinden  
- plaats voldoende wegwijzers.  
Deze wegwijzers zijn gratis te bekomen op het secretariaat KR

(s) Zorg dat alles op voorhand klaar is, (minstens een half uur voor aanvang van de eerste proef.)

(t) Tussen de aanvang van de eerste wedstrijddag en het afsluiten van de wedstrijd de laatste dag na de laatste eronde mogen geen ruiters toegelaten worden op de piste.

#### 14.4 PERSONEEL

(a) Een verantwoordelijke van de club, die ter plaatse beslissingen kan en mag nemen.

(b) Pistebouwer : een erkende pistebouwer dient door de inrichter zelf gecontacteerd te worden. Maak duidelijk de nodige financiële en praktische afspraken.  
Eén pistebouwer per terrein en bij avondwedstrijd één voor de avondsessie(s)

(c) Secretaressen(issen): 1 of 2 ter beschikking van de jury + secretariaat van de club voor bevestiging van de deelnemers, wijzigingen, uitbetalingen, enz...  
- Fotocopieerapparaat (en voldoende papier)

(d) Pistepersoneel : spreek af wanneer de piste zal opgebouwd worden en zorg voor voldoende personeel om te helpen tijdens de wedstrijd (minstens 3 personen boven de 14 jaar voor op- en herbouwen van de hindernissen.)  
Bij gebrek aan voldoende hulp : inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

(e) Een 'bekwame' persoon aan de in- en uitgang die de paarden binnenroept (megafoon of micro). En zorgt voor goede orde en vlo verloop van de proef  
Bij gebrek aan 'bekwame' persoon : inhouding op de toelage à rato van 100 € per dag/per terrein

(f) Dierenarts en hoefsmid: dient niet ter plaatse te zijn maar wel Tel. snel bereikbaar.  
(De inrichter dient op de hoogte te zijn van de nodige TEL en/of GSM nummers)  
Tevens te voorzien : De inrichter moet in de kortst mogelijke tijd de nodige infrastructuur kunnen voorzien om elk ziek of gewond paard af te voeren, af te zonderen en te behandelen. Paardenbox of gelijkaardige infrastructuur te voorzien voor controle van verboden producten. Daarenboven alles in het werk te stellen om de dierenarts en de Dierenarts-staalmener hun opdracht onder de beste voorwaarden zouden kunnen vervullen.

(g) De aanwezigheid van een officieel erkende organisatie zoals o.a. Rood Kruis, Vlaams kruis, Ambuhulp enz is VERPLICHT.

- Afgeschermd en voldoende grote ruimte waar afgevoerde personen in alle rust kunnen behandeld worden
- De inrichter moet zich vergewissen dat de nodige telefoonnummers van dichtstbijzijnde ziekenhuis gekend zijn (dus ook het gewone oproepnummer, men weet nooit)
- Inrichter dient op voorhand de diensten van ziekenhuis en M.U.G. op de hoogte te stellen van hun geplande wedstrijd

Bij onmogelijkheid van een officiële hulpdienst mag deze vervangen worden mits onderstaande richtlijnen

- Een geneesheer of een gekwalificeerd (gediplomeerd) persoon (lieft 2) die ter plaatse een duidelijk kenmerk (armband, hesje ...) draagt van E.H.B.O. en die E.H.B.O. mag toepassen
- Nodige koffer(s) met voldoende professioneel materiaal om E.H.B.O. toe te passen
- Draagberrie
- Afgeschermd en voldoende grote ruimte waar afgevoerde personen in alle rust kunnen behandeld worden
- De inrichter moet zich vergewissen dat de nodige telefoonnummers van dichtstbijzijnde ziekenhuis gekend zijn (dus ook het gewone oproepnummer, men weet nooit)
- Inrichter dient op voorhand de diensten van ziekenhuis en M.U.G. op de hoogte te stellen van hun geplande wedstrijd

N.B. De inrichter is verantwoordelijk voor bovenstaande en niet de voorzitter van de jury. Deze controleert enkel over de aanwezigheid van een E.H.B.O.-dienst of van de hierboven vermelde voorschriften. Bij ontstentenis zal er een boete opgelegd worden gelijk, zijnde 300 € per wedstrijddag.

**Ter informatie: Deze medische hulpverleners zijn eveneens verzekerd via de clubwerking voor zover ze volledig in orde zijn met de Wet op het Vrijwilligerswerk.**

#### PERSONEEL TE LEVEREN DOOR K.R.

Jury : wordt aangeduid door de K.R. – 4 personen  
Tijdopname : aangeduid door de K.R. – 1 persoon  
Speaker (= lid van de aangeduide jury).

Drank en Maaltijden Officiële :

- Voorzie een **maaltijd** voor de mensen vreemd aan de club die een officiële functie uitoefenen.
  - Gedurende de hele dag : ONBEPERKT Koffie en frisdranken op de jurytoren  
Aan te raden koffiezet of thermos met koffie en kleine frigo met frisdranken
  - 's Morgens : broodjes en koffie
  - 's Middags : Warme maaltijd of koude schotel
  - 's Avonds : Voorzie nog een broodje of dergelijke
- Aperitiefje en/of wijntje bij de maaltijd worden zeker geapprecieerd

Zorg voor de mogelijkheid voor de bediening van de jury. Reden : aangezien er vanaf 2015 nog gewerkt wordt met drie personen is er geen mogelijkheid dat wij zelf zorgen voor bevoorrading die moet gehaald of gebracht worden. Ook maaltijden zullen daardoor in de meeste gevallen op de jurytoren genuttigd moeten worden.

#### **MATERIAAL TE LEVEREN DOOR K.R.**

- Administratieve documenten voor de wedstrijd
- Bel : geleverd met chrono

#### **ANDERE :**

- De inrichtende club dient in orde te zijn met de reglementen betreffende de organisatie van een wedstrijd met dieren. Daarin zijn o.a. de schriftelijke toelating voorzien van het gemeentebestuur en eventuele milieuverplichtingen.
- De inrichter zorgt voor de nodige bekens en eventuele erelinten en/of stalplaten.
- Sanitaire voorzieningen voor publiek en ruiters moeten degelijk zijn en de ganse dagen worden onderhouden.
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de billijke vergoeding en de kosten van SABAM

## **15. TARIEVEN**

### **15.1 GEWONE INSCHRIJVINGEN ON-LINE**

Voor alle ponyreeksen, Clear Round paarden, Serie A en B, 4 jarige paarden = 6 €  
Serie 1 en 2, Belofte Criterium 5-6 Jarige = 12 €  
Grote prijs = 18 €

### **15.2 INSCHRIJVINGEN OF-LINE (op secretariaat KR)**

Er wordt per inschrijving altijd 2€ extra aangerekend

### **15.3 TER PLAATSE INSCHRIJVINGEN:**

Zonder onderscheid wordt er een surplus van **8 €** aangerekend.  
Dus 14 € voor de reeksen tot en met B en 20 € voor de serie 1 en 2  
en 26 € voor de proeven Grote Prijs

### **15.4 WIJZIGINGEN OP DE WEDSTRIJD**

Voor elke wijziging van paard, OF van ruiter OF van startnummer wordt 5 € aangerekend

### **15.5 FINALES BEKERS EN KAMPIOENSCHAPPEN**

Tot en met de hoogtes 1 m = 12 €  
Serie 1 en 2 = 18 €

### **15.6 AANVRAAG IMMATRICULATIE VAN EEN PAARD**

On-line = 125 €  
Niet-online = 150 €

### **15.7 AANVRAAG NIEUWE LICENTIE**

Eerst naar een club gaan die de ruiter on-line activeert als lid van de club en geeft de ruiter een licentienummer  
Daarna kan de licentie on-line verder aangevraagd worden  
Na max. 5 werkdagen krijgt de ruiter een factuur van de VLP die hij on-line kan betalen en dan is de licentie in orde en kan er ingeschreven worden.  
Het kaartje wordt later opgestuurd

### **15.8 HERNIEUWEN LICENTIE VAN AFGELOPEN JAAR**

Kunnen enkel on-line in orde gemaakt worden  
Dus niet op wedstrijden KR of via KR

### **BASISOVEREENKOMST BIJ EUREGIO WEDSTRIJDEN**

Euregio wedstrijden zijn een Provinciale materie en bevoegdheid.  
Deze kunnen enkel georganiseerd worden mits toestemming van de KR en kunnen enkel zo op de officiële kalender verschijnen (hetgeen verplicht is om geen verboden wedstrijd te zijn)  
Euregio tijdens wekdagen vormen minder probleem maar worden evenzo nauwkeurig bekeken.  
De financiële modaliteiten worden in onderling overleg tussen KR en inrichter besproken en vastgelegd.  
Alles is hierbij ook afhankelijk van het aantal wedstrijddagen.  
Als basisregel wordt bepaald dat de KR enkel de administratieve ondersteuning verleend. Jury en chrono worden in principe door KR aangeduid maar betaald door de inrichter. (tenzij de inrichter zelf jury en chrono zoekt)  
Parcoursbouwer is een keuze van de inrichter (en ook door hen betaald)  
De KR krijgt een financiële tegemoetkoming à rato van het aantal inschrijvingen vermenigvuldigd met de voorziene bedragen die tijdens een gewone wedstrijd KR worden ingehouden aan taksen en administratieve kosten.  
De max. tarieven en min. Uitbetalingen en andere modaliteiten : zie bijlage  
Tarieven en uitbetalingen en algemene voorwaarden modaliteiten zitten in het Programmavoorbeeld voor dergelijke wedstrijden.

## **16. ALGEMEEN – K.R. – OFFICIALS**

### **16.1 PERSONEEL TE LEVEREN DOOR K.R.**

Jury: wordt aangeduid door de K.R.

1. Tijdopname: aangeduid door de K.R.  
Het zijn steeds de tijdopnemers, erkend door de K.R., die de chronometers bedienen. Geen onbevoegden om vergissingen te vermijden.
2. Speaker (= lid van de aangeduide jury).

### **16.2 MATERIAAL TE LEVEREN DOOR K.R.**

- Administratieve documenten voor de wedstrijd
- Bel : geleverd met chrono

## 16.3 RECHTERS – TERREINJURY

### 16.3.1 CATEGORIEËN RECHTERS:

Promotiemodaliteiten zijn door de VLP bepaald.

Elke categorie van rechter kan lid zijn van de terreinjury, aangeduid om toe te zien op een proef of op een wedstrijd.

Alle officials in functie worden gevraagd zich, in de mate van het mogelijke, in correcte en verzorgde kledij op de jurytoren aan te bieden, o.a. met das K.R.

Sancties kunnen getroffen worden tegen officials, die nalaten aanwezig te zijn op de wedstrijden, waarvoor zij aangeduid werden.

Mogelijke schorsing na 3 maal afwezig.

### 16.3.2 AANDUIDING VAN RECHTERS EN JURY:

- De voorzitter en de leden van de terreinjury worden gekozen op de lijst van de rechters van de KR en van de V.L.P. – L.E.W.B. en aangeduid door de Raad van Bestuur K.R.
- De eerste aangeduide rechter op het voorprogramma is Voorzitter van de jury. Bij diens afwezigheid neemt de tweede over, enz...

### 16.3.3 TAKEN VAN JURY EN JURYVOORZITTER:

- De rechter, die de proef jureert, heeft het uiteindelijke beslissingsrecht over fouten gedurende de proef. De terreinjury beslist over diskwalificatie voor de ganse dag + eventuele boeten (zie ook 21.1 en 21.2).
- De juryleden zijn gehouden zo veel mogelijk de omloop voor aanvang van de wedstrijd te verkennen om zich goed van de toestand te vergewissen en latere fouten, al dan niet vermeende onregelmatigheden, in het afleggen van de omloop te kunnen beoordelen. Hetzelfde geldt zeker voor halve finales en finales van kampioenschappen.
- De terreinjury heeft tot taak de proeven, waarvoor zij werd aangeduid technisch te beoordelen en om alle problemen, die zich tijdens de periode van bevoegdheid voordoen, op te lossen.
- De terreinjury is bevoegd vanaf 1 uur voor het begin van de proef of de wedstrijd tot een half uur na de bekendmaking van de eindrangschikking van de laatste proef waarvoor zij werd aangeduid.
- Indien een bezwaar wordt ingediend tijdens deze periode zal de terreinjury zijn bevoegdheden blijven uitoefenen totdat dit bezwaar beslecht is
- De terreinjury is als college in zijn geheel verantwoordelijk voor alle beslissingen.
- De leden van een terreinjury moeten objectief oordelen, zich onthouden van ieder voorgevormd oordeel, afstand nemen van externe invloeden en van alle voorkennis die zij bezitten betreffende deelnemers en paarden
- De rechter houdt toezicht op kledij en harnachement

- De juryleden zijn gehouden op ieder wedstrijdverslag het aantal deelnemers van iedere proef in detail te vermelden, dit om duidelijk jaaroverzicht te bekomen
- Bij eventueel belet op gestelde datum, dient iedereen tijdig voor een vervanger te zorgen en dit aan de voorziene Juryvoorzitter te melden en Juryvoorzitters dienen dit tevens aan het Secretariaat te melden (koffers, timing enz. ...)
- Op de jurytoren mogen enkel aanwezig zijn: de aangeduide judges of eventuele vervangers, secretaris(esse), speaker, tijdopnemer.

Bijkomend voor de Juryvoorzitter:

- Enkel de Voorzitter van de jury kan algemene administratieve beslissingen nemen
- De juryvoorzitter kan in overleg met de inrichter steeds het programma wijzigen.
- De juryvoorzitter zal tevens de beoordeling van de wedstrijd invullen en laten invullen door de tweede rechter en de parcoursbouwer(s), samen met alle mogelijke onregelmatigheden, klachten, enz.

### 16.3.4 STEWARD – PADDOCKMEESTER:

- Alle officials K.R. mogen eveneens als steward fungeren.

## 17. SANCTIES - TERREINJURY – JURY D'APPEL

### 17.1 SANCTIES

Op de jurytoren is steeds een boek aanwezig waarin de kleine vergrijpen genoteerd worden, zoals:

1. Moedwillig afwerpen van de rijtok.
2. Niet beantwoorden aan de oproep om naar de jurytoren te komen.
3. Niet reglementaire kledij (vb. zonder das, open rij-jas, enz...).
4. Meer dan 3 x slaan na weigering of dergelijke of overdadige afstraffing op het terrein of in de paddock.
5. Verwisselen van paard of ruiter zonder verwittiging of toelating van de jury (via wedstrijdsecretariaat).  
+ Beide paarden buiten wedstrijd plaatsen.
6. Na uitsluiting meerdere hindernissen (of meervoudige) springen of proberen te springen.



7. Alleen na 2 weigeringen mag er nog 1 proefsprong (of poging) genomen worden  
- in de andere gevallen niet.

- Bij herhaling zal tot verdere sancties overgegaan worden.
- Wekelijks wordt hiervan een synthese gemaakt, die ter beschikking zal staan van de wedstrijdjury.

## 17.2 TERREINJURY zie ook Algemeen Reglement KBRSF

De terreinjury mag de hierna vermelde sancties opleggen aan officials, eigenaars van paarden, verantwoordelijke personen en deelnemers:

1. een verwittiging (+ inschrijving in het register)
2. een diskwalificatie voor de proef of meerdere proeven.
3. een boete van ten hoogste 250 €
4. een diskwalificatie voor de proef met een verslag aan de beroepscommissie, indien de zaak een sanctie vergt die de bevoegdheid van de terreinjury overschrijdt.
5. een diskwalificatie voor ten minste 24 Hr. bij misbruik t.o.v. het paard

### CUMULATIE VAN STRAFFEN IS MOGELIJK

- De terreinjury moet aan de beroepscommissie voorleggen:

1. de feiten, die niet onder zijn bevoegdheid vallen.
2. zwaarwichtige feiten.

De beslissingen moeten mondeling of (liefst) schriftelijk aan de betrokken partijen bekend gemaakt worden.

De feiten waarvoor een sanctie wordt opgelegd moeten voor registratie aan de KR meegedeeld worden.

- Hoger beroep is niet mogelijk tegen de hiernavolgende beslissingen van de terreinjury:

1. in de gevallen van uitsluiting van deelname van een paard wegens medische redenen.
2. in de gevallen waar volgens de bijzondere reglementen de terreinjury een beslissing moet nemen tijdens de proef
3. Indien een waarschuwing (boek vergrijpen) werd uitgesproken
4. in de gevallen van onmiddellijke diskwalificatie voor de proef.
5. Aan de watersprong is de beslissing van de rechter soeverein.

## 17.3 BEROEPSCOMMISSIE - JURY D'APPEL:

- Een beroepscommissie, samengesteld uit een voorzitter en minstens twee leden, moet worden aangeduid voor iedere nationale wedstrijd en indien mogelijk bij provinciaal
- Indien deze beroepscommissie niet is aangeduid dan neemt de Raad van Bestuur K.R. alle bevoegdheden over.
- De voorzitter en de leden van de beroepscommissie moeten ervaring hebben opgedaan bij wedstrijden en moeten technisch voldoende bekwaam zijn.
- De leden kunnen worden gekozen uit de volgende personen:
  - de leden van de Raad van Bestuur.
  - de personen vermeld op de lijsten van rechters, parcoursbouwers en dierenartsen.
  - de voorzitters en bestuurders van de effectieve leden van de KR.
- Onverenigbaar: kunnen geen deel uitmaken van de beroepscommissie:
  - een lid van de terreinjury, de technische afgevaardigde, de parcoursbouwer van de wedstrijd en de dierenarts met dienst.
  - de ploegleiders en de trainers van de ploegen waarvan de leden deelnemen aan de wedstrijd.
  - de deelnemers, verantwoordelijke personen of eigenaars van paarden, die deelnemen aan de wedstrijd.
  - iedere persoon met een mogelijk belangenconflict.
- De beroepscommissie(of de Raad van Bestuur) is bevoegd vanaf 1 uur voor het begin van de wedstrijd of proef tot een half uur nadat de terreinjury de laatste beslissing genomen heeft.
- De beroepscommissie(of de Raad van Bestuur) moet de volgende problemen behandelen:
  - Beroep tegen de beslissing van de terreinjury. In dat geval is de beslissing van de beroepscommissie definitief, behoudens in het geval dat de terreinjury de zaak aan de beroepscommissie onttrekt voor een latere procedure.
  - De bezwaren en klachten die bij de beroepscommissie worden ingediend en de gevallen die door de terreinjury worden voorgelegd voor een latere procedure.
- De beroepscommissie(of de Raad van Bestuur) mag de hiernavolgende sancties opleggen aan officials, eigenaars van paarden, verantwoordelijke personen en deelnemers:
  1. een verwittiging.
  2. een diskwalificatie voor de proef of voor de ganse wedstrijd.
  3. een boete van ten hoogste 500 €
  4. een diskwalificatie voor de ganse wedstrijd met een verslag aan de secretaris-generaal voor ernstige inbreuken en meer bepaald:

- voor gevallen waarvoor zij bevoegd is, maar oordeelt dat een zwaardere sanctie zich opdringt.  
- voor alle gevallen die niet tot zijn bevoegdheid behoren (verslag aan de secretaris-generaal).

- De beslissingen moeten mondeling of liefst schriftelijk aan de betrokken partijen bekendgemaakt worden.
- De feiten, waarvoor een sanctie wordt opgelegd moeten voor registratie aan de KR worden meegedeeld
- Indien er geen beroepscommissie is dan moet er binnen de 14 dagen een verslag opgesteld en overgemaakt worden aan de Secretaris-generaal van de K.R. met vermelding van de genomen sanctie.

#### **17.4 HOE ALS JUMPINGRECHTER HANDELEN BIJ EEN OVERTREDING DOOR EEN DEELNEMER?**

Volgende beslissing dient genomen door de terreinjury (min.3 personen).  
Ofwel:

1. Verwittiging + inschrijving in boek kleine vergrijpen voor:
  - kleine overtredingen d.w.z. fouten waarvan de gevolgen klein zijn
  - ongewilde fouten, waar men de intentie niet had om fouten te begaan.
  - overtredingen, waarvan de deelnemer de gevolgen niet voorzien had.
2. Boete: voor alle vrijwillige fouten (KR max. 250 €), die:
  - of voordeel
  - of geldelijke gevolgen hebben
  - of andere nadelen
  - of overtredingen tegenover de reglementen of statuten.  
(vb. na uitsluiting meer dan 1 poging)
3. Diskwalificeren: voor alle gevallen voorzien in het reglement (FEI art.241)  
Diskwalificeren wil zeggen dat de deelnemer en zijn paard (of eventueel paarden naargelang de ernst van de zaak) uit de startlijsten geschrapt worden.  
De resultaten van de vorige proeven blijven echter behouden. Bij een manche van een kampioenschap telt deze als niet gereden.

De terreinjury kan diskwalificeren voor 1 of meer proeven of diskwalificeren voor 1 proef + verslag aan de beroepscommissie, indien deze op voorhand aangeduid werd (anders neemt bij de KR de Raad van Bestuur deze taak over).

4. Voor wreedheid (FEI 243.4) diskwalificatie van min. 24 Hr.

BEROEPSCOMMISSIE: idem als vorige (geldboete tot max. 500 €) + diskwalificatie voor de ganse wedstrijd + eventueel verslag aan de secretaris-generaal.

N.B. : Er moet een diskwalificatie zijn voor de proef of voor de wedstrijd, anders kan de betrokkene niet voor de beroepscommissie gedaagd worden (tenzij voor feiten, die op dat ogenblik niet bekend waren)

PRAKTISCH VOORBEELD: een officiële in functie meldt barreren van een paard tijdens een wedstrijd.

Hoe handelen?

Het feit onmiddellijk melden aan de terreinjury. De deelnemer wordt gediskwalificeerd en de start geweigerd. Indien hij zijn omloop al gereden heeft, dan dient hij uit de startlijst geschrapt. De terreinjury diskwalificeert de ruiter voor alle wedstrijden voor ten minste 24 uur + eventuele boete. (tot max. 250 €)

Eventuele vraag voor behandeling door de beroepscommissie (of Raad van Bestuur) voor het opleggen van een zwaardere sanctie  
Zelfde procedure voor ernstig misbruik t.o.v. paarden (liefst met twee getuigen) + eventueel verslag aan de secretaris-generaal.

#### **BELANGRIJK:**

1. Vergeet nooit dat de beslissingen van de Terreinjury collegiale beslissingen zijn. Respecteer deze beslissing, zelfs indien u de beslissing van uw collega's betreurt.
2. Indien u wordt geconfronteerd met een bezwaar of klacht, onderzoek de zaak eerst alvorens een beslissing te nemen; hoor de betrokken partijen, de getuigen zowel voor als tegen en maak hiervan melding in uw verslag of beslissing.
3. In tegenstelling tot wat in het AR wordt bepaald, verdient het de aanbeveling om een beslissing schriftelijk te nemen en om ze mee te delen aan de betrokken partijen teneinde procedurefouten te vermijden en om een bewijs te hebben dat de procedure gevolgd werd.
4. Iedere tuchtrechtelijke beslissing moet worden vermeld in het wedstrijdverslag voor registratie en publicatie.
5. Indien een ruiter wordt gediskwalificeerd voor de wedstrijd, mag u niet vergeten het tot dan gewonnen prijzengeld terug te vorderen.

# RAAD VAN BESTUUR EN DRESSUURCOMMISSIE

## 18 TAKEN RAAD VAN BESTUUR

### 18.1.1 Problemen in verband met:

Officials, clubs, commissies en dit in de breedste zin.

### 18.1.2 Positieve en negatieve punten in wedstrijdorganisatie:

- accommodaties - organisatie - terreinen
- materiaal - medewerkers

### 18.1.3 Voorprogramma's.

### 18.1.4 Public Relations - Promotie :

- Publiciteit - Werven nieuwe leden - Licenties
- Clubs - Info nieuwe clubs - Relaties pers
- Organisatie cursussen

### 18.1.5 Sociaal :

- Gelukwensen en rouwbeklag.
- Aankoop trofeeën voor huldigingen voor kampioenhuldiging tijdens het jaarlijkse kampioenenbal.
- Sociale bezoeken (vb. zieken).

### 18.1.6 Reglementen : Jaarlijks aanpassen van de reglementen.

### 18.1.7 Voorstellen tot wijzigingen.

### 18.1.8 Kalender : - wedstrijden – manches -- rechters en tijdopnemers.

### 18.1.9 Interpretatie reglementen K.R./F.E.I.

### 18.1.10 Controle handicap.

### 18.1.11 Problemen rond stijgen of dalen in reeks.

### 18.1.12 Voorstel tot toelating vervroegde overgang naar seniors.

## 18.2 SELECTIE & INTERPROVINCIALE WEDSTRIJDEN :

### 18.2.1 Selecteren van ruiters/amazones.

### 18.2.2 Organisatie inschrijvingen en vervoer.

### 18.2.3 Coördinatie Interprovinciale wedstrijden

### 18.2.4 Contacten met andere Provinciale verenigingen.

## 18.3 VERANTWOORDELIJKE TUCHTPROCEDURES:

**18.3.1** Behandelen van klachten: bij beslissing van onbevoegdheid of zwaardere sanctie kan de klacht overgemaakt worden aan VLP of KBRSF of aan de betrokken commissie

**18.3.2** Opleggen van sancties en boeten.

**18.3.3** Verzoeningen bewerken.

## 19. DRESSUURCOMMISSIE:

De dressuurcommissie staat in en is verantwoordelijk voor de:

**19.1.1** Organisatie van dressuurwedstrijden.

**19.1.2** Reglementen dressuur.

## 19.2 DRESSUUR - BEHEER EN BESTUUR

**19.2.1-Beheer:** Het dressuurgebeuren wordt beheerd door de dressuurcommissie K.R. De leden van de dressuurcommissie en de wedstrijdsecretariaten zijn officials van de vzw Kempische Regionale.

### 19.2.2 Leden van de commissie:

De commissie bestaat uit min. 7 en max. 9 leden, waarvan verplicht min. 1 lid aangeduid is door en lid is van de Raad van Bestuur van de vzw Kempische Regionale, eventueel is dit lid extra toegevoegd (met stemrecht).

De commissie kiest jaarlijks onmiddellijk na de Algemene Vergadering een voorzitter en een ondervoorzitter en draagt deze voor ter goedkeuring aan de RvB. Het secretariaatsbeheer (administratief en financieel) wordt door de Raad van bestuur toegewezen.

De dressuurcommissie stelt deze leden en functies voor aan de Raad van Bestuur K.R. en de Raad van Bestuur zal op de eerstvolgende vergadering de voorgestelde leden al dan niet benoemen voor de duur van 1 jaar.

De dressuurcommissie mag bijkomende leden voorstellen voor coöptatie (zonder stemrecht).

Indien er geen lid van de dressuurcommissie verkozen werd door de A.V. van de vzw als lid van de Raad van Bestuur, zal de **verantwoordelijke van het dressuursecretariaat** gecoöpteerd worden in de Raad van Bestuur.

Een mandaat in de dressuurcommissie behelst vier jaar.

De Raad van Bestuur kan om 'dwingende' redenen, in de breedste zin, een lid van de dressuurcommissie schorsen en/of ontslaan.

### 19.2.3 Kandidaturen voor de Dressuurcommissie

De kandidaturen voor de Dressuurcommissie dienen schriftelijk, minstens veertien dagen voor de bijzondere vergadering op het secretariaat toe te komen. (Meer bepaald ten laatste op de datum bepaald door de dressuurcommissie en kenbaar gemaakt via de uitnodiging voor de Bijzondere Vergadering Dressuur aan de clubs)

De kandidaturen moeten door een effectieve club voorgedragen worden en ondertekend zijn door de voorzitter en secretaris of bestuurslid van de club.

De Raad van Bestuur kan om 'dwingende' redenen, in de breedste zin, een kandidatuur weigeren.

### 19.2.4 Het wedstrijdsecretariaat dressuur:

Het wedstrijdsecretariaat wordt uitgeoefend door de dressuurcommissie aangevuld met vrijwilligers.

19.2.5 De dressuurcommissie, op deze wijze samengesteld, heeft volledige bevoegdheden met betrekking tot het dressuurgebeuren K.R., dit zowel reglementair, organisatorisch als financieel.

19.2.6 De dressuurcommissie blijft gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het financieel beleid. Financieel moeten zij zelf bedruipend zijn. De jaarlijkse afrekening dient sluitend te zijn. Ieder jaar dient een samenvattende rekening en begroting dressuur opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met de penningmeester van de vzw K.R.

19.2.7 De penningmeester van de vzw K.R. moet dan een algemene samenvattende rekening en begroting voorleggen op de Statulaire A.V. van de vzw K.R.

### 19.3 AANSLUITING ALS DRESSUURRUITER/AMAZONE

Licenties kunnen enkel on-line hernieuwd worden ofwel via de VLP. Deze kunnen dus NIET op wedstrijd of secretariaat in orde gemaakt worden. **Eerst naar een club gaan die de ruiter on-line activeert als lid van de club en geeft de ruiter een licentienummer**  
**Daarna kan de licentie on-line verder aangevraagd worden**  
**Na max. 5 werkdagen krijgt de ruiter een factuur van de VLP die hij on-line kan betalen en dan is de licentie in orde en kan er ingeschreven worden.**  
**Het kaartje wordt later opgestuurd**

### 19.4 KALENDERVERGADERING – BIJZONDERE VERGADERING DRESSUUR

Na het einde van het officiële wedstrijdseizoen zal er een kalendervergadering en voor aanvang van het nieuwe officiële seizoen een Bijzondere Vergadering dressuur gehouden worden. Beide vergaderingen zullen in 1 vergadering gebundeld worden met deze van de vzw K.R.

### 19.5 STEMRECHT DRESSUUR

a) - b) – c) – g): zie Algemeen stemrecht 7.1

d) de leden van de dressuurcommissie hebben 1 stem op de Bijzondere Vergadering Dressuur en voor het samenstellen van de kalender dressuur.

e) Elke erkende club/inrichter/manège die een officiële dressuurwedstrijd K.R. inricht heeft gedurende de afgelopen twee jaar heeft op de algemene vergaderingen één stem.

Vanaf acht aangesloten ruiters via een licentie type D2 of hoger heeft deze club/inrichter/manège recht op een evenredig aantal stemmen meer van telkens één stem per acht ruiters met een licentie type D2 of hoger.

**19.5.1-Volmacht:** De leden clubs kunnen zich, mits bijzondere volmacht, voor een stemming, door een ander lid laten vervangen. Max. 1 volmacht per persoon.

Leden van de dressuurcommissie kunnen hun stem niet overdragen, noch drager zijn van een volmacht.

### 19.6-TUCHTPROCEDURES:

zie Inwendige Orde artikel 11.4 / 17 en 18.3

### 20. RICHTLIJNEN VOOR INRICHTERS VAN DRESSUURWEDSTRIJDEN K.R.

Beste inrichter. Teneinde jullie te helpen om een goed verloop van je dressuurwedstrijd te garanderen geven we hier nog eens even enkele richtlijnen:

- Twee degelijke dressuurpistes (liefst zandbodem) van 20 x 40 m, voorzien van de correcte letters, omheind met hekjes die aan de voorschriften voldoen.
- Juryhokjes voor deze pistes (één per piste voor een gewone wedstrijd; twee voor Beker van Limburg en Finale indien er twee juryleden zijn)
- Voldoende grote inrijpiste (liefst zandbodem).
- Parkeergelegenheid voor paardentransport en auto's (liefst gescheiden)
- Eerste hulppost (of gebrevetteerde verpleger)
- Dierenarts en hoefsmid van dienst (moet niet noodzakelijk aanwezig, maar wel bereikbaar zijn)
- Personeel: voldoende secretarissen (schrijvers bij de jury's) met ervaring en één persoon voor het ophalen van de protocollen. Ruiters komen niet in aanmerking om te schrijven in hun eigen proef.
- Degelijke geluidsinstallatie met micro voor op het terrein, en muziek geschikt voor de ereronde.
- Bekers en linten. Eén beker voor de winnaar van elke proef. Denk eraan dat een ex-aequo mogelijk is. Zorg dus voor reservebekers.
- Middagmaal voor juryleden, secretarissen, wedstrijdsecretariaat en steward (aantal personen afhankelijk van het aantal deelnemers en pistes). Kr geeft hiervoor 30 € vergoeding per official aan inrichter.

- Voorzie voldoende consumptiebonnen voor het personeel. (één consumptiebon per uur afhankelijk van de weersomstandigheden).
- Een prikbord voor de uitslagen.
- Plaats voor het wedstrijdsecretariaat met twee tafels en drie stoelen, in de cafetaria of tent, met stroomvoorziening in de nabijheid.
- Eet- en drankgelegenheid voor het publiek lokt meer toeschouwers.
- Extra voor Winterwedstrijden: Houten vloer, stoelen, tafel en verwarming voor de jury en zijn secretaris. Of juryhokje met verwarming.
- Bij Interprovinciaal Kampioenschap 3 juryhokjes per piste, Podium met 3 plaatsen waar op elke plaats 8 mensen kunnen staan.
- Bij andere Finalewedstrijden 1 juryhokje per jurylid en podium voor 3 plaatsen.

Voor bijkomende vragen kan je altijd het secretariaat contacteren.

=====